

## Dětská skupina Pohoda

# Vnitřní pravidla - Provozní řád

### 1. Článek I. – Úvodní ustanovení

Tento provozní řád upravuje provoz a podmínky využívání dětské skupiny Pohoda (dále jen DS) v prostorách Trubínská 333 v Králově Dvoře.

#### Údaje o zařízení:

Adresa provozu: Dětská skupina Pohoda, Trubínská 333, 267 01 Králův Dvůr, IČ 02849046  
Provozovatel DS: Spolek Pohoda pro každého (dále jen provozovatel) IČ 02849046  
Sídlo provozovatele: Manětínská 1495/9, 323 00 Plzeň  
Zodpovědná osoba: Vendula Karšňáková, DiS.,  
Zahájení provozu: 1.3.2021

### Článek II. – Provoz DS

Kapacita zařízení: do 12 dětí

Věkové složení dětí: od 2 let do 6 let

Provozní doba DS: každý pracovní den od 7:30 do 16:00

Základním účelem provozování DS je pravidelná péče o děti. Podmínky umístění dětí jsou stanoveny v Dohodě o poskytování hlídacích služeb.

DS je provozována jako zařízení pro pravidelnou docházku dětí ve věku od 2 let do začátku školní docházky, tedy do 6 let. Docházka je specifikována v dohodě uzavřené mezi provozovatelem a zákonným zástupcem dítěte. Do DS je možno při volné kapacitě přihlásit děti k příležitostnému hlídání.

DS je pro děti otevřena každý pracovní den od 7:30 do 16:00. Příchod zákonného zástupce do DS je nejpozději v 16.00. Dítě lze umístit do DS na celý den nebo jen na dopoledne nebo jen odpoledne v délce min. 3 hodiny.

Na případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v DS a při akcích organizovaných DS se vztahuje pojištění odpovědnosti za škodu provozovatele, které má provozovatel uzavřeno pojistnou smlouvou u Kooperativy.

Péči o děti zajišťují dvě až tři pečující osoby s odbornou způsobilostí dle zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS i mimo prostory DS je personál proškolen v oblasti BOZP a PO. Vedoucí DS odpovídá za veškeré náležitosti spojené s provozem DS, zejména za evidenci spojenou s přijímáním dětí do DS a za provozní náležitosti včetně dodržování Provozního řádu DS a dalších předpisů. Vedoucí chůva také manipuluje se stravou, k čemuž je náležitě poučena. Všechny pečující osoby vlastní zdravotní průkaz.

## **Popis prostor:**

Denní místnost (herna): místnost s plochou 43,5 m<sup>2</sup> vybavená dětskými stolky a židlemi, regály s pomůckami a hračkami. Podlaha je pokryta kobercem s výjimkou části se stolky, kde je stíratelný PVC povrch. Denní místnost je osvětlena 12 zářivkovými svítidly.

Odpolední odpočinek dětí probíhá v denní místnosti. Pro odpočinek jsou používány vysoké matrace, které jsou mimo dobu odpočinku uloženy ve stojanu, který umožňuje jejich provětrání a oddělené uložení lůžkovin pro každé dítě. Každé dítě má k dispozici vlastní označené lůžkoviny. Výměna lůžkovin se provádí dle potřeby, max. však jednou za 3 týdny. V denní místnosti je umístěna lékárnička, která je vybavena pro poskytnutí první pomoci.

Kuchyňka: pro potřeby DS slouží kuchyňský kout, který je určen výhradně pro dětskou skupinu. Kuchyňský kout je od herny prostorově oddělen a sestává z kuchyňské linky, lednice, 1 umyvadla, 2 dřezů, skříňek na nádobí a další potřeby a uzavíratelné skříňky na termobox. Na pracovní ploše je umístěn elektrický vařič se dvěma plotnami, nad ním recirkulační odsavač par. K ohřevu obědů ve vodní lázni slouží kovová nádoba s vysokým okrajem umístěná na vařiči. Pro přípravu teplých nápojů je k dispozici rovněž elektrická varná konvice. Stěny související s pracovními plochami jsou opatřeny omyvatelným dezinfikovatelným povrchem do výše 50 cm.

Šatna: pro odkládání oděvu a obuvi dětí a pečujících osob slouží přilehlá prostorná chodba s šatnovým nábytkem s označenými věšáky a prostorem na sezení.

Hygienické zařízení: je dostupné z chodby. Je to prostor se 2 dětskými záchody a 2 dětskými umyvadly s výškou horní hrany 43 cm, sprchovým koutem a přebalovacím pultem. K utírání rukou jsou k dispozici papírové ručníky v podavači.

Pečující osoby používají hygienické zařízení pro personál. Od prostoru určeného dětem je oddělen a sestává ze samostatné uzavíratelné kabiny se záchodem, umyvadlem a výlevkou.

Úklidová místnost: je dostupná z hygienického zařízení a je užívána zároveň jako toaleta pro zaměstnance. Místnost je vybavena výlevkou s přívodem tekoucí pitné studené a teplé vody, včetně odtoku vody. Zde je rovněž prováděno mytí a dezinfekce dětských nočníků.

Objekt, v němž je umístěna DS Pohoda, je zásoben pitnou vodou (napojení na vodovod pro veřejnou potřebu). Objekt je odkanalizován do městské kanalizace. Vytápění ústředním topením plynovou kotelnou umístěnou v suterénu objektu, výkon kotle je 2x 85 kW.



## Režim dne:

**7.30 - 8.30** příchod dětí do DS, společné aktivity

**8.30 - 9.00** hygiena + svačina

**9.00 - 10.00** výchovná činnost, cvičení s dětmi, říkanky, zpívání, tvoření

**10.00 - 11.15** pobyt venku

**11.15 - 12.00** oběd

**12.00** vyzvedávání dětí rodiči

**12.00 - 14.00** odpolední odpočinek

**14.00 - 14.30** svačina

**14.30 - 16.00** volná hra, vyzvedávání dětí rodiči

### **Článek III. – Cena za pobyt dítěte v DS**

Pobyt dětí v DS je zpoplatněn. Poplatek je určen na částečné hrazení nákladů spojené s provozem zařízení. Cena je stanovena ceníkem a platebními podmínkami. Platbu lze provést přímo DS hotově nebo bankovním převodem s připsáním na účet nejpozději do 10. dne měsíce.

Školné nezahrnuje vstupy na kulturní a sportovní akce.

### **Článek IV. – Přijetí dítěte do DS**

1. Dítě je přijato do DS na základě sepsání Dohody o poskytování hlídacích služeb.
2. Před nástupem dítěte do DS je rodič, resp. zákonný zástupce dítěte starší 18 let (dále jen rodič), povinen vyplnit přihlášku a seznámit se s Vnitřními pravidly-Provozním řádem DS a podepsat Dohodu o poskytování sjednané péče o nezletilé dítě v DS Pohoda. Rodič je povinen uvést údaje o dítěti a telefonní kontakt na dva zákonné zástupce (popřípadě zákonným zástupcem pověřenou osobu), kteří budou po dobu pobytu dítěte v DS nepřetržitě na uvedených telefonních číslech k zastížení. Veškeré údaje budou chráněny v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, a budou použity výhradně pro potřeby DS. Při každé návštěvě (při příchodu i odchodu) bude dítě zaevidováno do elektronického docházkového systému. Rodič je povinen hlásit jakoukoli změnu týkající se předaných informací poskytovateli.
3. Ukončení umístění dítěte v DS:
  1. K ukončení dohody o poskytování služeb péče o děti v DS dojde uplynutím doby, na kterou byla uzavřena smlouva, nebo písemnou dohodou.
4. Odstoupení od dohody:
  1. Provozovatel může odstoupit od dohody v případě, že rodič dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušuje Provozní řád DS.
  2. Provozovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě chronicky nemocné, či dítě vyžadující služby přesahující rámec možností DS).

3. Provozovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že dítě není schopno adaptace na pobyt v DS ani po době 3 měsíců.
5. Rodič je při předání dítěte do DS povinen předat pečující osobě věci osobní potřeby dítěte, zvláště náhradní oblečení a přezůvky, u menších dětí pleny a hygienické ubrousky, **vše označené jménem dítěte**. V případě nesplnění těchto požadavků je vychovatelka oprávněna odmítnout přijetí dítěte nebo dohodnout zkrácení doby pobytu oproti době rezervované rodičem. Dále je rodič povinen sdělit vychovatelce případné zvláštní požadavky ohledně péče o dítě.
6. Do DS je přísně zakázáno vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, pyrotechniky, zbraní, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů – jehel, špendlíků apod., ale také nevhodných hraček. Do prostor DS může rodič přinést pouze hračky, které odpovídají všem relevantním normám, zejména ČSN EN technickým a bezpečnostním. Za přinesené hračky provozovatel nezodpovídá. Dále děti u sebe nesmí mít bonbóny, žvýkačky, případně jiné laskominy a cenné předměty.

### Článek V. – Pobyt dítěte v DS

1. Minimální doba pobytu dítěte v DS činí 3 hodiny v rámci „dopoledne“ nebo 3 hodiny v rámci „odpoledne“.
2. Maximální denní doba pobytu dítěte v DS činí 8 hodin, a to v rámci provozní doby specifikované v článku II, odst. 4 tohoto provozního řádu.
3. DS má výchovný charakter a jeho základním účelem je služba hlídání dětí. Děti budou zapojovány do aktivit, které jsou zaměřeny na rozvoj klíčových kompetencí prostřednictvím různých výchovných programů na základě předem zpracovaného Plánu výchovy a péče, a to podle možností DS.
4. Při péči o dítě jsou dodržována hygienická pravidla a péče je zajišťována v souladu se zvláštními požadavky ohledně péče o dítě, které v přihlášce uvedl rodič. Dětem, které se učí chodit bez plen, ponechá rodič pleny v zájmu bezpečného pobytu v DS a především z hygienických důvodů.
5. Stravování:

Dopolední a odpolední svačiny zajišťuje provozovatel, obědy si zajišťuje též provozovatel formou denní donášky.

Svačina sestává z jednotlivě balených výrobků (jogurty, ochucené tvarohy, přesnídávky apod.) a pečiva, případně z obloženého pečiva s máslem připraveného personálem DS. Tyto potraviny jsou nakoupeny vždy ráno v den, kdy budou použity na svačinu a uchovávány v lednici v samostatném plastovém uzavíratelném boxu, pokud je to nutné. Je vydávána v 8:30 hodin, odpolední ve 14.00 hodin.

Dodavatelem obědů je HK Catering Hořovice, která rovněž zajišťuje umývání termoboxů použitých po výdeji stravy a likvidaci biologického odpadu. Dostatečná teplota obědů po vynětí z termoboxu je zajištěna ohřevem ve vodní lázni (elektrický vaříč a kovová vana s vysokým okrajem). Oběd je podáván v 11.15 hodin.



Časový odstup jednotlivých jídel nepřesahuje 3 hodiny.

Personál, který přichází do styku s jídlem určeným pro děti, vlastní zdravotní průkaz a je proškolen v příslušných hygienických předpisech.

Pitný režim: každé dítě si s sebou do DS nosí vlastní podepsanou láhev s pitím.

6. Odpolední odpočinek dětí probíhá v prostoru herny, kde jsou k odpočinku rozloženy matrace. Okna jsou v době odpočinku zastíněna stahovacími roletami. Před odpočinkem je místnost důkladně vyvětrána. Doba odpočinku je minimálně 1 hodinu.
7. Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte (např. nevolnost) nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc a vychovatelkou DS bude ihned kontaktován rodič dítěte, který je povinen se do DS dostavit v co nejkratší možné době.
8. Do DS může být přijato pouze zdravé dítě. Rodiče nesmějí do DS umísťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. Personál DS má právo požadovat od rodiče dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí (infekční onemocnění - lékař, běžné onemocnění – čestné prohlášení). Provozovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do DS nepřijmout. O možnosti nebo nemožnosti převzetí dítěte do DS rozhoduje vedoucí vychovatelka DS.
9. Provozovatel je oprávněn vyloučit z DS dítě, které je nezvladatelné (např. ohrožuje jiné děti či jim nebo sobě ubližuje apod.). Vyloučení dítěte z DS znamená, že vychovatelka kontaktuje telefonicky rodiče dítěte, aby se neprodleně dostavili do DS a zajistili péči o dítě sami. Dítě, u kterého dochází opakovaně k vyloučení z DS pro nezvladatelné chování, může být vyloučeno trvale odstoupením od dohody ze strany provozovatele.
10. Pokud se dítě není schopno adaptovat na prostředí DS, bude vychovatelka kontaktovat neprodleně rodiče. V případě nutnosti bude dítě předáno zpět rodičům. V případě, že ani po třech měsících docházky do DS není dítě schopno adaptace, má provozovatel právo vyloučit dítě z DS.
11. Při pobytu v DS dodržují rodiče Provozní řád DS. Rodiče dítěte dále dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti při vzájemném styku s personálem DS, s jinými dětmi docházejícími do DS a s ostatními rodiči. K předávání dětí dochází před DS. K tomuto účelu slouží zvonek, instalovaný na vchodových dveřích. Rodiče tedy vůbec nenavštěvují vnitřní prostory DS, s výjimkou rodičů, kteří jdou přihlásit dítě k docházce. V tomto případě se rodiče zdržují ve vnitřních prostorách **jen po nezbytně nutnou dobu**. Toto pravidlo se týká rovněž doby vyzvedávání dítěte a odchodu z DS.
12. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS i mimo prostory DS je personál DS proškolen v oblasti BOZP a PO.
13. Pobyt venku: k pobytu dětí venku se využívá zahrádka patřící přímo k objektu, případně plochy a dětská hřiště v nejbližším okolí DS a další vhodné venkovní prostory. Docházková vzdálenost na nejbližší hřiště je cca 100 metrů. Pobyt dětí venku probíhá denně s výjimkou výrazně nepříznivého počasí (silný vítr, trvalý déšť, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota), vždy mezi 10.30 a 11.15.
14. Nepřítomnost dítěte rodič omlouvá zejména telefonicky. Rodič je oprávněn učinit storno objednávky služeb minimálně 1 den předem (do 12 hodin do poledne). Poplatky za omluvenou i neomluvenou absence stanoví Dohoda o poskytování hlídacích služeb.

## Článek VI. – Převzetí dítěte

1. Dítě bude předáno pouze rodiči nebo osobě starší 18 let rodiči pověřené. Tato skutečnost musí být předem uvedena v přihlášce dítěte nebo stvrzena podepsanou plnou mocí, kterou rodič osobně s předstihem doručí do DS. Přebírat dítě do DS a vydávat ho dle ustanovení v tomto odstavci výše může jen vedoucí vychovatelka nebo vychovatelka DS.
2. Rodič musí vyzvednout své dítě vždy před koncem provozní doby. V případě nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby DS, bude o dítě pečováno v rámci domácí péče až do příchodu rodiče, který bude vyrozuměn o místě pobytu dítěte všemi dostupnými prostředky. V případě, že nebude možno rodiče kontaktovat, vyhrazuje si provozovatel právo učinit oznámení Policii ČR. Za každou, byť i započatou hodinu domácí péče bude účtováno 500,-Kč (slovy: pět set korun českých) a dále veškeré vynaložené výdaje související s převedením dítěte do domácí péče. Jestliže bude u rodiče dítěte docházet častěji k porušování provozní doby DS, může tato skutečnost vést k trvalému vyloučení dítěte z DS.

## Článek VII. – Ostatní ustanovení

1. Úklid probíhá dle následujícího sanitačního řádu:

Každý den:

- setření všech omyvatelných podlah, vynesení odpadků, vyčištění koberců vysavačem, setření prachu, omytí dětských stolečků
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, rukojetí splachovadel a klik u dveří, dezinfekce nočníků.

Každý týden:

- omytí omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfekce umýváren a záchodů
- omytí polic s pomůckami,

Každý měsíc:

- omytí hraček a výchovných pomůcek
- omytí dveří

Každé 3 měsíce:

- odmrazení lednice

Třikrát ročně:

- mytí oken včetně rámu
- omytí svítidel, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor zařízení péče o děti,

Jednou za dva roky:

- výmalba všech prostor (v případě potřeby dříve)

Používané dezinfekční prostředky jsou každé 3 měsíce vyměněny za jiný typ obsahující odlišnou účinnou látku. Personál zajišťující úklid je o tomto pravidle patřičně informován a je poučen o správném používání dezinfekčních prostředků včetně jejich správného ředění.



## 2. Manipulace s prádlem:

výměna ložního prádla dle potřeby, max. jednou za 3 týdny

výměna ručníků – 1x týdně

čisté a použité ručníky a lůžkoviny se skladují odděleně; ručníky a lůžkoviny určené k vyprání jsou uloženy v uzavřeném igelitovém pytli v šatně a předány rodiči při jeho příchodu.

ložní prádlo je práno rodiči.

## Článek VII. – Závěrečná ustanovení

1. Těmito Vnitřními pravidly - provozním řádem nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Provozovatel je oprávněn tato Vnitřní pravidla - provozní řád DS jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu neprodleně písemně oznámit rodičům.
3. Aktuální znění těchto Vnitřních pravidel - provozního řádu je zveřejněno v prostorách DS.
4. Tato Vnitřní pravidla - provozní řád jsou platná a účinná od 1.9.2020

Zpracovala: Vendula Karšňáková, DiS.

Osoba zodpovědná za provoz: Vendula Karšňáková, DiS.

V Králově Dvoře dne 1.4.2021

Karšňáková  
Spolek  
**POHODA...**  
...pro každého  
IČ 0284946